

HUZELLA TIVADAR
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE

2018/2019.

JÓVÁHAGYTA AZ INTÉZMÉNY TESTÜLETE
2018. 08. 31.

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT ÉRINTŐ JOGANYAG

Magyarország Alaptörvénye

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. r.,

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.)

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.)

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)

A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény

A tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet

A 2017/2018. tanév rendjéről szóló 28/2015. (V.28.) EMMI rendelet

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

Az iskola pedagógiai programja és helyi tanterve, SZMSZ-e

4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról

26/1997. (VII. 10.) MKM rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról

A munkaterv elkészítésekor a további dokumentumokat vettük figyelembe

Alsós pedagógiai munkaközösség munkaterve,

Magyar munkaközösség munkaterve,

Matematika munkaközösség munkaterve,

Természettudományi munkaközösség munkaterve,

Angol nyelvi munkaközösség munkaterve,

Német nyelvi munkaközösség munkaterve,
Testnevelés munkaközösség munkaterve,
Felső pedagógiai munkaközösség munkaterve,
Integrált, inkluzív nevelést támogató munkaközösség munkaterve,
Diákönkormányzat munkaterve.

II. HELYZETELEMZÉS

Személyi feltételek

Pedagógusok

Engedélyezett létszám:
68,35 fő pedagógus,
5,9 fő NOMS,
12,75 fő technikai dolgozó

16 pedagógus rendelkezik egyetemi végzettséggel, 20 a több diplomások száma. Szakvizsgája 16 főnek van. Szakos ellátottságunk 98 %-os.

Részmunkaidős: 5 fő

Határozott időre alkalmazott: 7 fő

Gyakornok: 3fő

Betöltetlen álláshely: 1 fő tanár – egy óraadóval és egy pedagógiai végzettségű pedagógiai asszisztenssel ellátva,
1 fő tanító – pedagógiai végzettségű pedagógiai asszisztenssel ellátva.

PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK:

Hamarné Kismartoni Adrienn és Nikházy Magdolna pedagógiai asszisztensek, Horváth Melinda gyógypedagógiai asszisztens,
Csósza Tamás rendszergazda (vállalkozási szerződéssel),
Saly Éva (30 órás), Szekeres Andrea, iskolatitkárok, Tóth Andrea ügyviteli alkalmazott.

MEGSEGÍTÉST IGÉNYLŐ GYEREKEKET ELLÁTÓK:

SNI gyerekeket Vidovics Tünde gyógypedagógus és az utazó gyógypedagógusi hálózat szakembere(i); Murányi Máté (heti 5 óra), Bilki-Káro Diána (heti 10 óra) iskolapszichológusok látják el szükséglettől függően.

A BTMN-es és a ellátását: Geréné Sulyán Rita és Gajdacs Katalin (részmunkaidős), a gyógytestnevelésre szorulókat ellátását Érdi-Krausz Zsuzsa és a települési szakszolgálat dolgozói végzik.

TAKARÍTÓI STÁTUSZOK

Jelenleg négy betöltetlen takarítói álláshelyünk van. Megkezdjük a keresést és a felvételeket.

TARTÓSAN TÁVOLLÉVŐK ÉS MUNKÁBA ÁLLÓK

Négy pedagógus nyugdíjba vonult, felmentési idejüket töltik, az új anyanyelvi lektor megérkezett, de munkavállalási engedélye kiadása folyamatban. Minden megüresedett álláshelyet sikerült a nyáron betöltenünk, a maradék is folyamatban.

Magasabb vezetők

Horváth Ferenc	intézményvezető
Mucsi László Nándorné	intézményvezető-helyettes (felmentési idejét tölti)
Nagy Leventéné	intézményvezető-helyettes

Munkaközösségek

Alsó tagozatos munkaközösség: Arany-Tóth Ágnes (novembertől alsó tagozaton intézményvezető-helyettes)

Angol nyelvi munkaközösség: Csaba Zoltán

Német nyelvi munkaközösség: Vinczéné Serman Erika

Osztályfőnöki munkaközösség: Podányi Viktória

Magyar munkaközösség: Miklósi László

Matematika munkaközösség: Gács Zsuzsanna

Természettudományi munkaközösség: Dr. Nagyné Kőfalvy Enikő

Testnevelés munkaközösség: Kovács Margit Mária

Integrált, inkluzív nevelést támogató munkaközösség: Miklósiné Nagy Ágota

Munkacsoportok

Belső önértékelési munkacsoport,

Értékelési munkacsoport,

Matematika alsós tantárgygondozó munkacsoport,

Magyar alsós tantárgygondozó munkacsoport,

Testnevelés felsős tantárgygondozó munkacsoport.

alsós angol tantárgyat gondozó munkacsoport.

Tanulói adatok

Iskolánk 2017/2018. tanév végi tanulólétszáma **882 fő**.

Ebből három magántanuló.

Szorgalmi időben és nyáron távozott: **35** tanuló, 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba felvételt nyert **22** tanuló, elballagott **101** nyolcadik évfolyamos.

Szorgalmi időben és nyáron érkezett: **23** tanuló+**123** első évfolyamos.

A 2017/2018. tanév induló tanulólétszáma: **872 fő**.

Ebből magántanuló **7 fő**. Külföldön tartózkodás miatt szünetel a jogviszony **44 tanuló-nak**.

A felső tagozat 18 osztályába **416** tanuló, **az alsó tagozat 17** osztályába **456** tanuló jár.

Az osztályok átlagléttszáma: **26 fő**.

A tavalyi tanév **15 fő SNI tanulólétszám 8 főre csökkent.** (Növekedés várható az első évfolyamról szakértői bizottsági vizsgálatra küldött gyerekek miatt.)

BTMN tanuló tavaly **71 fő volt, idén az induló létszám 66,** de esetükben is további létszámnövekedés várható.

1-4. évfolyamig egész napos iskolai oktatásban vesz részt **456 tanuló.**

Egy tanulószobás csoport helyett kettőt kell létrehoznunk összesen **32-33 tanulóval.**

35 diákunk (3,8%) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, valamint hivatalosan (gödi önkormányzati határozatban rögzített) **12 hátrányos helyzetű tanuló van,** halmozottan hátrányos tanuló jelenleg nincs az intézményben.

Évfolyamok, osztályok és létszámok, nyelvi bontások

	a	b	c	d	e
1.	német két tanítási nyelvű 24 fő	általános tantervű 19 fő	angol két tanítási nyelvű 30 fő	angol nyelv emelt szintű 26 fő	angol nyelv emelt szintű/ általános tantervű 19 fő=13+6
2.	német két tanítási nyelvű 29 fő	angol nyelv emelt szintű/ általános tantervű 23 fő=13+10	angol két tanítási nyelvű 31 fő	angol nyelv emelt szintű 31 fő	
3.	német két tanítási nyelvű, német nyelv emelt szintű 31 fő=18+13	angol nyelv emelt szintű/ általános tantervű 27 fő=11+16	angol két tanítási nyelvű/ angol nyelv emelt szintű 31 fő=17+14	angol két tanítási nyelvű/ angol nyelv emelt szintű 29 fő=19+10	
4.	német két tanítási nyelvű 27 fő	általános tantervű 16 fő	angol két tanítási nyelvű/ angol nyelv emelt szintű 32 fő=19+12	angol két tanítási nyelvű/ angol nyelv emelt szintű 31 fő=19+12	
5.	német két tanítási nyelvű 27 fő	általános tantervű 18 fő	angol két tanítási nyelvű 30 fő	angol nyelv emelt szintű 27 fő	
6.	német két tanítási nyelvű 26 fő	angol nyelv emelt szintű/ általános tantervű 27 fő=16+11	angol két tanítási nyelvű 28 fő	angol két tanítási nyelvű 23 fő	általános tantervű 9 fő
7.	német két tanítási nyelvű 18 fő	általános tantervű 30 fő	angol két tanítási nyelvű angol nyelv emelt szintű 29 fő=14+15	angol két tanítási nyelvű 24 fő	
8.	német két tanítási nyelvű 29 fő	általános tantervű 18 fő	angol két tanítási nyelvű 22 fő	angol két tanítási nyelvű 18 fő	angol nyelv emelt szintű 13 fő

Intézményi önértékelési terv

Intézmény: Huzella Tivadar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

BECS tagjai:

Sellyei Noémi (koordinátor)

Horkai Anett Petra (adatgyűjtő)

támogató pedagógusok: intézményvezető, intézményvezető helyettesek, munkaközösség vezetők, a kollégák által felkért kérdőívezők (ld. táblázat)

Önértékelő pedagógus: 14 fő

Megjegyzés: éves munkaterv mellékleteként csatolva

A fenti intézmény vezetője és nevelőtestülete a pedagógusok önértékelési eljárása lebonyolításának módjáról az alábbiakat döntötte:

- az önértékelés keretében a pedagógust támogató kollégát egy adatgyűjtő segíti, aki az informatikai felületet jól ismeri és tudja kezelni (kérdőívezés, feltöltések), valamennyi pedagógus esetében ő végzi a felület kezelését;
- az önértékelés keretében az óralátogatáson, az óramegbeszélésen részt vesz az intézményvezető vagy a helyettese,
- az önértékelés keretében az interjúkra az alábbi módon kerül sor:
- az óramegbeszélést követően a pedagógus, a támogató pedagógus és az intézményvezető közösen „készítik el” az interjút,
- ennek menete: az önértékelő interjú kérdéseinek figyelembe vételével a pedagógus elmondja a munkájára vonatkozó megállapításait (támogató pedagógus jegyzetel), majd a vezető önértékelő interjú kérdéseinek figyelembe vételével elmondja véleményét a pedagógus munkájáról (támogató pedagógus jegyzetel).

	önértékelő pedagógus	támogató pedagógus	igazgató / igazgató-helyettes	adatgyűjtő	pedagógus munkatárs, szülők, tanulók
Folyamatosan végezhető	A dokumentumelemzés, interjúk, óralátogatás idejét elvben szabályozza a rendszer; valójában ezek nincsenek időponthoz kötve; ami korlátoz: a jegyzőkönyv csak a betekintés napján lesz kitölthető formátumban elérhető. Akár a végső önértékelésen és a fejlődési terven is lehet előre gondolkodni, a meglévő sablonok felhasználásával.				

<p>Kérdőívezés fázis</p> <p>0-15. nap és 0-5. nap között, azaz a kérdőívezés kezdő- és záródátuma között (10 nap)</p>	<p>A rendszer a kezdődátum napján kiküldi saját kérdőíve elérhetőségét: ezt az online felületen kitölti</p>	<p>nincs saját feladata</p>	<p>nincs saját feladata</p>	<p>szervezi a munkatársi kérdőívek kitöltését</p>	<p>kérdőív kitöltése</p>
<p>Betekintés fázis</p> <p>0-5. nap és 0. nap között (5 nap)</p> <p>Elérhetővé válnak a felületen a dokumentumok (most csak az intézményi dokumentumok), továbbá word formátumban a jegyzőkönyv és a pedagógus-önértékelés pdf formátumban</p>	<p>Előkészíti a dokumentumelemzéshez az útmutatóban előírt dokumentumokat;</p> <p>előkészíti a bemutató órát/foglalkozást, előkészíti a részvételt az interjún;</p> <p>A felületen látja a kérdőívezés eredményét.</p> <p>Dokumentumokat letöltheti</p>	<p>Dokumentumelemzés (útmutatóban előírt dokumentumok)</p> <p>óra/foglalkozás látogatás, óra/ foglalkozás megbeszélés és interjú</p> <p>jegyzőkönyv folyamatosan készülhet</p> <p>Szervezés: óra/foglalkozás látogatás, interjú</p> <p>Interjú: szervezés, megvalósítás, jegyző-</p>	<p>A felületen látja a kérdőívezés eredményét.</p> <p>Felkészülés az óra/foglalkozás látoga-</p>	<p>A felületen elérhető dokumentumokat biztosítja</p> <p>(önértékelés pdf-ben, jegyzőkönyv docx-ben)</p>	

		könyv kitöltése	tásra, óra/foglalkozás megbeszélésre, felkészülés a vezetői interjúra		
<p>Látogatás fázis</p> <p>0. nap</p> <p>Ezen a napon nyílik meg a lehetőség a jegyzőkönyv feltöltésére.</p>	Dokumentumelemzés, bemutató óra, óramegbeszélés és interjúk	<p>Dokumentumelemzés, bemutató óra/foglalkozás, interjú</p> <p>(lejegyzi a hallottakat, vezeti a jegyzőkönyvet)</p>	Óra/foglalkozás látogatás, óra/foglalkozás megbeszélés és vezetői interjú	Lehetőség nyílik a jegyzőkönyv feltöltésére.	
<p>Értékelési fázis</p> <p>A jegyzőkönyv feltöltése után az önértékelő kitöltheti az önértékelést.</p>	<p>3. Önértékelés kitöltése online: a jegyzőkönyv feltöltését követően áttekinti a kérdőív eredményeit és a jegyzőkönyv tartalmát, ezek alapján elvégzi az önértéke-</p>	1. Jegyzőkönyvek lezárása, mentés pdf-ben		2. Lezárt jegyzőkönyv feltöltése a felületre	

	lést (kompetencia-elvárások pontozása); erősségek és gyengeségek megállapítása.				
<p>Önfejlesztési terv</p> <p>Önfejlesztési terv feltöltése a felületre.</p>	<p>2. Önfejlesztési terv elkészítése (vagy a felületről letöltött vagy más sablon segítségével vagy szabadon). Határidő: nem a tanfelügyelet időpontja, hanem a felületen megadott időpont.</p>		<p>2.Önfejlesztési terv készítésének támogatása.</p> <p>3. Önfejlesztési terv feltöltése a felületre.</p>	<p>1. Ha van sablon (jelenleg nincs), letöltés a felületről.</p> <p>3. Önfejlesztési terv feltöltése a felületre.</p>	

Önértékelő pedagógus	Önértékelés indítása	Önértékelés vége	Támogató pedagógus	Dokumentumelemző
Ács Sándor Péterné	2018. október 1.	2018. október 30.	Szilágy Ágnes	Jánosiné Kovácsházy B.
Balla Krisztina			Pilisi Bogi	Zachár Zsuzsanna
Bámli Gabriella			Gaálné Szendefy Ágnes	Kovács Margit
Beke Piroska			Szépné Jávorszky Dóra	Vinczéné Serman Erika
Bíró Antal Balázsne			Deák Gyöngyike	Marjai Éva
Bíróné Csernus Bernadett			Szabó Anikó	Sági Péter
Bulyáki Éva			Farkasné Vízvári Judit	Vinczéné Serman Erika
Csaba Zoltán	2019. február 04.	2019. február 28.	Dr. Nagyné Kőfalvy Enikő	Podányi Viktória
Csábi Ildikó			Polyák Zsuzsanna	Vinczéné Serman Erika
Gaálné Szendefy Ágnes			Árkosi Gábor	Kovács Margit
Gordos Mónika			Sellyei Noémi	Kovács Margit
Hanzó Emese			Miklósiné Nagy Ágota	Jánosiné Kovácsházy B.
Horkai Anett Petra			Kiss Márta Julianna	Gács Zsuzsanna
Kirsch Daniella			Bálint Krisztina	Csaba Zoltán

I. FELTÉTELEK VÁLTOZÁSA, SÜRGETŐ SZÜKSÉGLETEK

Az oktatás feltételei jelentősen javultak az előző tanévben és a nyári karbantartásnak köszönhetően.

Elkészült:

- Az A-épület tetőszigetelése megtörtént,
- Egy osztálynyi iskolabútorral gyarapodtunk,
- A könyvtár helyet cserélt a felsős tanárral, teljesen új berendezést kapott,
- A Samsung támogatásával kialakítottunk egy „okos tantermet”,
- Húsz projektorral gyarapodtunk, ezekhez a vásznakat és táblákat a nyáron felszereltük,
- 62 asztali számítógépet és 15 laptopot kaptunk a tankerülettől.
- Rendszerbe állítottunk 11 számítógépet az elektronikus napló használatához.

A biztonságos működés érdekében a 2019/20-as tanévben legalább 6 tanteremnyi bútor beszerzésére volna szükség az elhasználódott, többféle méretű, típusú, 15-18 éves asztalok és székek kiváltására.

II. RENDEZVÉNYEK

3.2. Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei

- Természetismeret komplex tanulmányi verseny;
- Egészségmegőrző hét;
- Idegen nyelvi hét;
- Gyermeknap;
- Népmese napja,
- Föld napja;
- Farsang;
- Búcsú keringő nyolcadikosoknak;
- Nemzeti ünnepek és megemlékezések;
- bécsi adventi vásár;
- Karintiai nyelvi tábor;
- Angliai nyelvi tábor;
- Karácsonyi projekt 2 - 4. évfolyamon;
- Határtalanul program folytatása
- FETA program

3.3. Települési rendezvények, programok

- Madarak és Fák napja;
- Európai Mobilitási Hét,
- Művelődési ház, Idősek Otthona, Vöröskereszt kérésére adott műsorok;
- Október 23-a, városi ünnepségen lépnek fel tanulóink;
- A Kommunizmus áldozatainak emléknapja, városi rendezvény;
- Nemzeti Összetartozás Napja, városi rendezvény;
- Augusztus 20-a városi rendezvény;

- Magyar Kultúra Napja, pedagógus elismerések.

3.4. A tantestület szakmai, és közösségi rendezvényei

- Zrínyi matematika verseny körzeti fordulójának megszervezése;
- Egészségmegőrző hét, idegen nyelvi hét;
- Tantestületi kirándulás;
- Szülők, diákok vásár;
- Karácsonyi vásár
- minősítések;
- intézményvezető tanfelügyelete;
- intézményi tanfelügyelet;
- BECS ellenőrzések;
- Huzella Retro PartyE

III. NEVELÉSI-OKTATÁSI CÉLOK

Tanulósobai ellátás bővítése

A tanulósobákat óraadói megbízással látjuk el pedagógiai asszisztensi állományban dolgozó, pedagógus végzettségű óraadóval, és pedagógiai asszisztenssel munkaidejében. Az összesen húsz óra státuszfedezete évről évre változik; GYES-en, GYED-en lévők, átmenetileg üres álláshelyek. Az ellátás biztonságát csak státuszon, tanulósobai feladatra alkalmazott pedagógus garantálhatja.

Tanító hiány

18 iskolaotthonos foglalkozást tanítói végzettségű pedagógiai asszisztens lát el, az állománytábla, a tantárgyfelosztás ellenőrzése és jóváhagyása után – ha bizonyítottan marad üres álláshelyünk – pedagógus állományba helyezzük a tanítót.

SNI ellátás

Változatlanul feladat a kollégákkal elfogadtatni a másságot, az átlagtól való eltérést, a speciális szükségletek létét és a bánásmód egyéni igényét helyben tartott belső és külső előadókkal szervezett tájékoztató előadásokkal, eredményre vezető módszerek megismertetésével, külső, támogató szervezetek segítségének igénybe vételével.

Az egyre szaporodó egyéni vagy egy-három fős megsegítő foglalkozások bontóterem igénye jelentősen megnövekedett. A padlástéri átalakított raktárban – átmenetileg – otthont kapó gyógypedagógiai szoba a minimális feltételeknek sem felel meg. A kiscsoportos foglalkozások helyigénye csak az épület bővítésével oldható meg. Ezen kívül az SNI és BTMN oktatásban részt vevő szakemberek speciális eszközkészlete hiányos.

A munkaközösségnek a különböző szakterületek; iskolai, szakszolgálati státuszban foglalkoztatott vagy utazó gyógypedagógusok munkáját kell a tavalynál pontosabban összehangolnia. Órarendjüket és a tanulók órarendjét optimálisan összeállítania.

A nagyszámú logopédiai megsegítésre váró SNI és BTMN-es gyermek ellátása akkor lehet zökkenőmentes, ha az intézmény státuszt kap logopédus felvételéhez.

A közösségformáló (FETA) verseny folytatása

Az intézmény minden felsős évfolyamra kiterjedő tanulmányi/neveltségi verseny továbbra is eredményesnek, hasznosnak bizonyult. Az első helyezett osztály kétnapos balatoni nyaralást nyert.

A gyerekek kedvvel végzik a feladatokat, közösségre tett jótékony hatása egyértelmű.

Tananyag-fejlesztési Workshop

Emelkedik a közoktatásban az idegen nyelvű, magyarul alig beszélő diákok száma. A program keretében a részt vevők vállalják olyan két tanítási nyelvű könyvek kidolgozását, mellyel segíthetjük a legszükségesebb ismeretek átadását a fő tantárgyakból a magyar nyelv intenzív gyakorlása mellett.

Egy pedagógust beiskoláztunk magyar mint idegen nyelv szakra.

Elkészült a külföldi tanulók interkulturális nevelésének-oktatásának helyi szabályzata

Természetvédelmi tábor

Több pedagógus túravezetői tanfolyamot végzett, feladatuk olyan kirándulások, táborok szervezése, mely életszerű helyzetben valósítja meg a környezeti nevelés céljait.

E-naplóra történő áttérés

Folyamatos figyelmet igényel. A technikai előkészületek a nyáron megtörténtek, a pedagógusok pedig 30 órás tanfolyamot végeztek

Belső mérések munkaközösségi, munkacsoporti szervezése

Módosítunk a belső mérőeszközökön, és a mérés körülményein. Az alsós és felsős pedagógusok együtt állítják össze a mérési eszközöket, a mérés körülményeit egységesítjük. (objektív külső mérésvezető, délelőtti egyeztetett időpont, a mérés idejének, a segítségnyújtás mértékének meghatározása, azonos javító, aki a mérésben nem érdekelt).

Egyéni fejlesztési terv SNI és felzárkóztatásra szoruló tanulók számára

Az intézmény adaptálni kívánja a fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhatalmú Nonprofit Kft Dobbantó programját.

IV. SZAKMAI INNOVÁCIÓ

Szervezetfejlesztés

A munkaközösségek alsó-felső elszigeteltségének megszüntetését követően a tantestület a pontos feladatmegosztást tűzte célként az 1-8. évfolyamig hatáskörrel bíró munkaközös-

ség és a tagozatonként elkülönülő munkacsoportok között. A stratégiai/ intézményi szintű döntéseket a munkaközösségek hozzák, az operatív döntéseket a munkacsoportok.

Az integrált, inkluzív nevelést segítő munkaközösség megalakulását követően a tanévben működési rendjét pontosítja. A magas tanulólétszám miatt **szükség volna intézményi státuszban dolgozó logopédus szakemberre**. A tantestület munkáját segítik az iskola-pszichológusok, a gyógypedagógusok, az utazó gyógypedagógusok, a helyi szakszolgálat munkatársai.

Osztály- és csoportszervezés

Tavaly a két tanítási rendszerben és emelt szinten idegen nyelvet tanuló gyerekek közös osztályban történő tanításának felülvizsgálata megtörtént, a tantestület egyértelműen az általános tantervű, két tanítási nyelvű, emelt szinten idegen nyelvet tanuló, tiszta profilú osztályok mellett döntött. A tervezetet csak részben sikerült végrehajtani. Egy magyar-angol, egy emelet angol nyelvet tanuló, egy magyar német két tanítási nyelvű valamint – a szegregáció elkerülése végett két általános tantervű és emelt szinten angolt vagyis tanuló osztályt indítottunk.

Testnevelés

A testnevelés órát követően felöltöző és a következő órára átöltöző tanulók nem férnek el az öltözőkben. Még a folyosón is öltöznek. Az öltözők bővítése sokáig nem halogatható.

Walch épület

Az ötödik első osztály indításával megszűnt a tágas nyelvi bontóterem, a gyerekek nyelvi bontáskor ismét kis termekbe zsúfoltak.

Étkezés

Feladat a TESZ által bevezetett étkezési kártyák működésének ellenőrzése. javaslatként hiányosság, rendellenes működés esetén.

„Huzella szabadegyetem”

A pedagógus közösség szabad összejövetele havonta legalább egy alkalommal, melyre kollektíva készül föl bármely, nem kizárólag szakmai témában, s tart előadást, közös játékot, tréninget. A szokásostól eltérően vehetők fel pedagógiai problémák is.

V. ELLENŐRZÉSI TERV

TERÜLET	CÉL	IDŐ	ELLENŐRZŐ
TANULÓK			
Őszi - tavaszi matematika mérés 2-4. évfolyamon	Osztályok teljesítményének összehasonlítása évfolyamonként. A tanévben dokumentálható fejlődés, stagnálás megállapítása. Az osztályok fejlődésének vizsgálata több év adatainak birtokában.	október - május	intézményvezető helyettes, munkaközösség-vezető, mérési munkacsoport, tanítók
Őszi – tavaszi szövegértés mérés 2-4. évfolyamon	Osztályok teljesítményének összehasonlítása évfolyamonként. A tanévben dokumentálható fejlődés, stagnálás megállapítása. Az osztályok fejlődésének vizsgálata több év adatainak birtokában.	október - május	intézményvezető helyettes, munkaközösség-vezető, mérési munkacsoport, tanítók
tavaszi idegen nyelvi mérés 2-4., 5. és 7- évfolyamon	Az osztályok fejlődésének vizsgálata több év adatainak birtokában.	május	intézményvezető helyettes, munkaközösség-vezető, mérési munkacsoport, tanítók, tanárok
nyelvvizsgák	A tanulók teljesítményének külső mérése.	tanév vége, nyár	idegen nyelvet tanítók
első évfolyam látogatása	Az osztályokban folyó munka és az osztályok összetételének megismerése.	szeptember, október	intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

SNI és BTMN tanuló ellátása	Az utazó gyógypedagógusok és a gödi szakszolgálat munkatársai feladatvégzésének ellenőrzése	október, május	intézményvezető
gyermekvédelmi feladatok	Az új gyermekvédelmi felelős munkavégzésének ellenőrzése	folyamatos	intézményvezető, helyettesek
DOLGOZÓK			
munkacsoportok	A munkacsoportok hatékony működését biztosító munkamegosztás, dokumentáció, hatáskörök, feladattervek nyomon követése.	folyamatos	intézményvezető, helyettesek
mérési munkacsoport	Elkötelezett (hozzáértő) feladatvállalók kiválasztása. A feladat, elvárások, jogkörök pontos artikulálása. Tantestületi fogadtatás. A megkezdett munka minőségének értékelése.	folyamatos	intézményvezető, helyettesek, munkaközösség-vezetők, partnerek.
pedagógus munka minőségének értékelése	A minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése.	folyamatos	intézményvezető, belső önértékelési csoport, pedagógusok.
óralátogatások az ellenőrzésben érintetteknel	megalapozott értékelés.	folyamatos	intézményvezető, belső önértékelési csoport, pedagógusok, munkaközösség-vezetők
gyakornokok látogatása	Támogatás.	folyamatos	mentorok, munkaközösség-vezetők

új dolgozók látogatása	beillesztés, támogatás; rátermettség megállapítása	folyamatos	munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettesek
A SZERVEZET MŰKÖDÉSE			
adminisztráció	pontosság, áttekinthetőség, rendszerezettség, jogszabályi megfelelés	folyamatos	feladatot végzők, intézményvezető, helyettesek
munkaidő	érkezés és távozás ideje.	folyamatos	helyettesek
a tanulók biztonsága	Kilépés, belépés, intézményben tartózkodás áttekinthetősége; tanulói balesetvédelmi oktatás megtörténte; ügyletek ellátása, órákezdés.	folyamatos	helyettesek, megbízott dolgozók
szabadidő, osztályprogramok	Minőségük, szervezettségük, pedagógiai értékük, közösségfejlesztő hatásuk megállapítása beszámolókat és személyes tapasztalat alapján.	alkalmakhoz kötötten	helyettesek
étkezési rend	Optimális beosztás készítése a rendelkezésre álló rövid időben a jelentős számú étkezőnek. Folyamatos kontrol, az új étkezési kártyák működésének ellenőrzése.	hetente	alsós munkaközösség-vezető, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

	➤ osztályozó és javítóvizsgák	
28. (KEDD) 9 ⁰⁰	Javító- és osztályozóvizsga.	Intézményvezető-helyettes, szaktanárok <u>Osztályfőnökök</u> a vizsgák utáni adminisztráció miatt vannak jelen!
9 ⁰⁰	Testnevelés munkaközösségi értekezlet: ➤ év végi utolsó értekezlet rövid összegzése, felidézése, ➤ az előttünk álló tanév tervezése, feladatai, a munka elosztása, ➤ diákolimpia és házi versenyterv készítése, ➤ táborok értékelése, ➤ szertár és leltárrend módosítása, ➤ gyógytestnevelés szervezése.	Kovács Margit Mária
11 ⁰⁰	SNI munkaközösségi értekezlet: Sajátos nevelési igény: integráció, jogi szabályozás, intézményi rendszer, adminisztráció, SNI protokoll	Miklósiné Nagy Ágota
29. (SZERDA) 9 ⁰⁰	Idegen nyelvi munkaközösségi értekezlet: ➤ csoportok kialakítása, leadása ➤ év végi értekezlet rövid összegzése, felidézése.	Csaba Zoltán, Vinczéné Serman Erika
11 ⁰⁰	Magyar munkaközösségi értekezlet: ➤ év végi értekezlet rövid összegzése, felidézése, ➤ csoportok kialakítása, leadása ➤ az előttünk álló tanév tervezése, feladatai, a munka elosztása, évfordulók.	Miklósi László
30. (CSÜTÖRTÖK) 9 ⁰⁰	Matematika munkaközösségi értekezlet: ➤ év végi értekezlet rövid összegzése, felidézése ➤ az előttünk álló tanév tervezése, feladatai, a munka elosztása, ➤ csoportok kialakítása, leadása ➤ évfordulók.	Gács Zsuzsanna
11 ⁰⁰	Természettudományi munkaközösségi értekezlet. ➤ év végi értekezlet rövid összegzése, felidézése ➤ az előttünk álló tanév tervezése, feladatai, a munka elosztása, ➤ csoportok kialakítása, leadása	Dr. Nagyné Kőfalvy Enikő

	➤ évfordulók.	
31. (PÉNTEK) 9 ⁰⁰	<p>Tanévnyitó értekezlet</p> <p>Tűz és balesetvédelmi oktatás</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Köznevelési Törvény változásai, oktató –nevelőmunka hozzáigazítása a megváltozott törvényekhez, ➤ KRÉTA elektronikus napló bevezetése ➤ „a nevelőtestület a tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint mindig a tanévnyitó értekezleten dönt arról, hogy az iskola milyen feladatokat lát el a tankönyvellátás megszervezése során”, ➤ az előző év pedagógiai munkájának elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, összegzése, ➤ Munkaközösség-vezetők beszámolói, munkaközösségi terv leadása. ➤ a tantárgyfelosztás véglegesítése, <p>Tanulói ügyeleti rend előkészítése.</p> <p>Órarend, ügyeleti rend, készenléti helyettesítés, ebédeltetési rend elkészítése, egyeztetése. Törzslapok, naplók, tájékoztatók, ellenőrzők előkészítése, megnyitása.</p>	<p>Igazgató Fodor László</p> <p>Munkaközösség-vezetők</p> <p>Podányi Viktória</p> <p>Tagozatvezetők Osztályfőnökök</p>
	SNI-s tanulók nyilvántartása: szakértői vélemények átolvasása, határidők ellenőrzése, szükséges szakemberek felmérése.	Miklósiné Nagy Ágota
	Diákolimpiai és házi versenyterv elkészítése.	Sellyei Noémi
SZEPTEMBER		
3.(HÉTFŐ) 8 ¹⁵	<p>1. óra: Tanévnyitó ünnepély.</p> <p>Fényképek készítése az ünnepélyről. Az iskola tanévkezdő dekorációja.</p> <p>Műsor</p> <p>2. óra: Ismerkedés az1., és 5.évfolyamokon, új tanulók, tanítók, tanárok. Az 1. évfolyam tanulói megismerik az iskolát és környezetét. Tanulói névsorok egyeztetése leadása 12 óráig!!!!</p>	<p>Intézményvezető Eü. Ügyelet: Védőnő</p> <p>Oláhné Vízvári Zsuzsanna, Pappné Széll Éva Balla Krisztina</p> <p>Osztályfőnökök</p>

12 ⁰⁰	<p>Szervezési feladatok: terembeosztás, (5. évf. vándorlás), bizonyítványok összegyűjtése, ellenőrök, üzenő füzetek, ülésrend, felelősi rend, naplók, kiegészítő, beragasztandó nyomtatványok, órarend lediktálása.</p> <p>3. óra: Házirend 1. (hetesi feladatok, jutalmazások és elmarasztalások módja, mulasztások igazolásának rendje, értéktárgyakkal kapcsolatos szabályok stb.)</p> <p>DÖ osztályképviselők megválasztása.</p> <p>Tűz- és balesetvédelmi oktatás.</p> <p>Felsőbb évfolyamokon az osztályfőnökök ismertetik a tanulói ügyelet rendjét.</p> <p>4. óra: Házirend 2. Faliújságok ne maradjanak csupaszon!!!</p> <p>Étkezési igények felmérése, leadása a konyhán.</p> <p>Felső tagozatosok ebédelnek az osztályfőnök kíséretével.</p>	Osztályfőnökök
16 ⁰⁰	<p>Szülői értekezlet az 1. évfolyamon:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a tanévkezdést segítő adatlap készítése a szülőknek az egész évfolyamnak, ➤ normatív étkezési kedvezményre jogosító nyomtatványok kiosztása a szülői értekezleteken, ➤ oktatási azonosítók kiosztása ➤ elektronikus ellenőrző azonosító számainak kiosztása ➤ szülői közösség tagjainak megválasztása. 	Elsős osztályfőnökök
1-2.HÉT	<p>Sportkörök szervezése, indítása. Szakkörök szervezése, indítása.</p> <p>Ortopédiai szűrővizsgálat.</p>	<p>Szaktanárok</p> <p>Dr. Domán Csilla, Érdi-Krausz Zsuzsa</p>
3. (HÉTFŐ) 12 ⁰⁰	DÖ osztályképviselők megbeszélése.	Vinczéné Serman Erika
4. (KEDD) 17 ⁰⁰	SZK értekezlet	Intézményvezető
5-7. (SZERDA-PÉNTEK) 17 ⁰⁰	Szülői értekezlet az alsó tagozaton évfolyamonként külön napon.	Osztályfőnökök
10. (HÉTFŐ)	<p>Osztálynaplók (oktatási azonosítók, TAJ számok)</p> <p>Tantárgyi éves óraszámok.</p> <p>KIR felé változást jelezni.</p> <p>Az 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szak-</p>	<p>Osztályfőnökök</p> <p>Tagozatvezetők</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Osztályfőnökök</p>

	értői és Rehabilitációs Bizottsághoz a már korábban benyújtott vizsgálati kérelmek megújítása (, ha még szükséges és az intézménybe jár a tanuló).	
10-13. (HÉTFŐ- CSÜTÖRTÖK) 17 ⁰⁰	Szülői értekezletek - évfolyamonként különböző napon - a felső tagozaton: tantárgyi felmentések kérésének, valamint meghosszabbításának menete, a házirend, tervezett programjaink, a magatartás és a szorgalom minősítési kritériumainak megismertetése a szülőkkel, a SZK választmányi tagok megerősítése, megválasztása, KRÉTA elektronikus napló, ebédkártya bevezetése stb.	Osztályfőnökök
15. (SZOMBAT)	A tankönyvek pótrendelésének határideje.	Szekeres Andrea
17-21. (HÉTFŐ - PÉNTEK)	Európai Mobilitási Hét	Hamarné Kismartoni Adrienn
17. (HÉTFŐ)-19. (SZERDA)	A Határtalanul program keretén belül utazás Mura vidékére (7.a osztály)	Bálint Krisztina, Podányi Viktória
17. (HÉTFŐ)	Tanmenetek elkészítése, leadása.	Munkaközösség- vezetők, szaktanárok
17. (HÉTFŐ) 17 ⁰⁰	SZK értekezlet (csoportlétszám átlépések engedélyezése).	Intézményvezető
18. (KEDD)	Bolyai Matematika Csapatverseny nevezési határideje.	Gács Zsuzsanna; Ács Sándor Péterné
21. (PÉNTEK)	Tanmenetek ellenőrzése, véleményezése a munkaközösség-vezetőkkel együtt. Az elektronikus naplóba beírt tanulói adatok ellenőrzése. Levelezős versenyek előkészítése (évfolyamonként más: Bendegúz, Curie, Zöld Béka, TITOK német levelezős verseny.	Munkaközösség- vezetők, Tagozatvezetők Tagozatvezetők Szakmai munkaközös- ség-vezetők
21-től	A KELLO kiszállítja a pótrendelésben kért kiadványokat.	Szekeres Andrea
24. (HÉTFŐ) 14 ¹⁵	Nyomtatványrendelés előkészítése. Törzslapok megnyitása (1., 5. évfolyam), új adatok felvezetése, átadásuk aláírásra, Anyakönyvek kitöltése	Felső intézményvezető- helyettes Osztályfőnökök

24. (HÉTFŐ) 14 ¹⁵	Óralátogatások kezdete. Vezetőségi értekezlet	Intézményvezető, tagozatvezetők, mkv-k Intézményvezető
26. (SZERDA)	Közoktatási-statisztikai adatgyűjtés.	Intézményvezető-helyettesek, osztályfőnők
28.(PÉNTEK)	Magyar Diáksport Napja	
28. (PÉNTEK)	Népmese napja: kézműves kirakodó vásár, non stop mesék DVD-ről	Sáfrán Edina
	Az 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsághoz a kontroll vizsgálati kérelmek beküldésének határideje.	Osztályfőnökök
	Levelezős versenyek indítása német nyelvből.	Vinczéné Serman Erika
	Kempelen Farkas és Boronkay Matematika Verseny a 7-8. évfolyam számára.	Gács Zsuzsanna
	Diákolimpiai nevezések.	Selyei Noémi
	<u>Folyamatos feladatok:</u> Normatív étkezési kedvezményre jogosító nyomtatványok, igazolások összeszedése, rendszerezése egyeztetés az élelmezésvezetővel a kedvezményre jogosult gyermekekről. Mindezen adatok folyamatos rögzítése a gyermekvédelmi felelős részéről az október eleji statisztikához!!! Az osztályfőnökök családlátogatási munkájának segítése, pszichológus munkájának segítése, a gyermekjóléti szolgálat munkatársával kapcsolattartás – fogadó órája kéthetente.	
	Difer mérések az első évfolyamon.	Osztálytanítók, Városi Pedagógiai Szakszolg.
	A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű családok gyermekeinek felmérése, összeírása. Magántanulók jegyzéke a 2018/2019. tanévben.	Sölcz Dalma, osztályfőnökök Intézményvezető, Tagozatvezetők
	Színjátszó szakkör.	Zachár Zsuzsanna
	<u>Folyamatos munka:</u> Az érintett évfolyamokon a pályaválasztási anyagok sokszorosítása, a középiskoláktól érkező szórólapok kiosztása.	Felső tagozatvezető., Vinczéné S. E., Pappné Sz. É., Oláhné V. Zs.,

	A helyi művelődési központ aktuális programjaiba bekapcsolódás, kiállítások megtekintése.	Dr. Nagyné K. E., Gaálné Sz. Á. Osztályfőnökök Sáfrán Edina
	„Közösségformáló” osztályprogramok: ➤ számháború, ➤ közös főzés, ➤ kerékpáros programok, ➤ tanulmányi séták: erdő, Duna-part, Biológia Állomás Huzella Tivadar sírjához, ➤ „Fétis futás” (részvétel a szülőkkel, gyerekekkel), ➤ „közösségformáló délután” szervezése, lebonyolítása, ➤ gyermekkoncertek szervezése.	Osztályfőnökök
	8.a oszt. Huzella Tivadar /iskolánk névadójának/ sírjának meglátogatása szeptember hónapban.	Vinczéné Serman Erika
OKTÓBER		
1 (HÉTFŐ) - 5. (PÉNTEK)	Papírgyűjtés szervezése, lebonyolítása.	Hamarné Kismartoni Adrienn
3. (SZERDA)	Kézműves foglalkozással egybekötött érzékenyítés (Lámpás Alapítvány és iskolai szervezés)	Miklósiné Nagy Ágota
5. (PÉNTEK)	Állatok Világnapja – élelem gyűjtése a váci állatmenhelynek.	Podányi Viktória
5. (PÉNTEK)	Aradi vértanúk napja. Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról osztályonként mécses gyűjtéssel, egy-egy szál virággal az aulában. Felső tagozaton rendhagyó történelemóra az ebédlőben.	Hamarné Kismartoni Adrienn Miklósi László
8. (HÉTFŐ) 14 ¹⁵	Magyar, idegen nyelvi (idegen nyelvi hét részletes kidolgozása) és testnevelési munkaközösségi értekezlet.	Munkaközösség-vezetők
12. (PÉNTEK) 14 ³⁰	Bolyai Matematika Csapatverseny megyei/körzeti fordulójára (3-8. évf.).	Gács Zsuzsanna
12. (PÉNTEK)	Váci Madách német nyelvi levelezős verseny	Vinczéné Serman Erika

13. (SZOMBAT)	Okt. 22. (hétfő) ledolgozására kijelölt tanítás nélküli munkanap (1.) : nevelőtestületi értekezlet	
13. (SZOMBAT)	Felmérni azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések, ill. a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni.	Arany-Tóth Ágnes és az elsős osztálytanítók („diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása”)
15. (HÉTFŐ)	A Közoktatási statisztika megküldése a KIR-be.	Felső intézményvezető-helyettes
15. (HÉTFŐ) 14 ¹⁵	A 4., 6. és 8. évfolyam osztályfőnökeinek tájékoztató a beiskolázásról.	Felső intézményvezető-helyettes, Osztályfőnökök
19. (PÉNTEK)	Az 1956-os forradalom emlékére állított nemzeti ünnep. Iskolai megemlékezés az 1956-os forradalomról.	
23. (KEDD)	Az 1956-os forradalom emlékére állított nemzeti ünnep. Munkaszüneti nap. Városi ünnepség, koszorúzás.	
26. (PÉNTEK)	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap. Tanítás nélküli munkanap (2.) : Pályaorientációs nap. Az OH által közzétett formanyomtatvány alkalmazásával – kell jelenteni a regionális igazgatóságnak a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerben résztvevő tanulók létszámát.	Podányi Viktória Arany-Tóth Ágnes
28. (VASÁRNAP)	A nyári időszámítás vége.	
29. (HÉTFŐ) – NOV. 2. (PÉNTEK)	Őszi szünet.	
31-ig (SZERDA)	<i>Az általános iskola eddig az időpontig szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárásról.</i>	Osztályfőnökök
	Tudásbajnokság (Bendegúz) levelezős verseny beindítása.	Marjai Éva
	Próba tűz-és bombariadó.	Intézményvezető, Fodor László
	Őszi hangulat az iskolai dekorációban.	Technika – és rajz sza-

		kosok
	A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos szükséges intézkedések.	Sölcz Dalma, osztályfőnökök
	8. évfolyamon a farsangi nyitótánc szervezése, betanításának kezdete.	Osztályfőnökök
	„Közösségformáló” osztályprogramok: <ul style="list-style-type: none"> ➤ mozi, színház... ➤ röplabda edzőmérkőzések, ➤ foci házibajnokságok, ➤ asztalitenisz foglalkozások, ➤ tanulmányi séták, ➤ mesedélután a könyvtárban, ➤ diavetítés a könyvtárban. 	Osztályfőnökök Testnevelés munkaközösség
	8.b oszt. visz virágot Huzella Tivadar sírjára.	Pappné Széll Éva
NOVEMBER		
1. (CSÜTÖRTÖK)	Mindenszentek napja.	
5.(HÉTFŐ)	A szünet utáni első tanítási nap. A környékbeli középiskolák igazgatóinak meghívása a pályaválasztási szülői értekezletre. Naplók ellenőrzése – mulasztások kimutatása.	Felső intézményvezető-helyettes
14 ¹⁵	Vezetőségi értekezlet	Intézményvezető
5. (HÉTFŐ)	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny nevezési határideje.	Zachár Zsuzsanna
9. (PÉNTEK)	Első negyedévi értékelés, bukásra álló tanulók szüleinek értesítése, fogadó órák előkészítése.	Osztályfőnökök
12. (HÉTFŐ) 14 ¹⁵	Idegen nyelvi és testnevelés munkaközösségi értekezletek.	Munkaközösség-vezetők
17 ⁰⁰	Fogadóóra.	Szaktanárok
17 ⁰⁰	Pályaválasztási szülői értekezlet.	Felső intézményvezető-helyettes
13. (KEDD)	XXIX. Varga Tamás Matematika Verseny nevezési határideje.	Gács Zsuzsanna
16. (PÉNTEK)	<i>A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gim-</i>	

	<i>náziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.</i>	
19. (HÉTFŐ) 14 ¹⁵	Magyar és matematika munkaközösségi értekezletek (ötletbörze).	Munkaközösség-vezetők
19.(HÉTFŐ)-23. (PÉNTEK)	Idegen nyelvi hét.	Csaba Zoltán, Sági Péter, Vinczéné Serman Erika
20. (KEDD)	Zrínyi Ilona megyei matematika verseny nevezési határideje. A tanulók nevezése internetes regisztrációja.	Nagy Leventéné, Ács Sándor Péterné
23. (PÉNTEK)	Az Országos Kompetenciaméréshez, az első idegen nyelvből az írásbeli méréshez és a célnyelvi méréshez szükséges adatok megküldése a Hivatal részére.	Felső tagozatvezető, Vinczéné Serman Erika Csaba Zoltán
24. (SZOMBAT)	Jótekonysági retro disco.	Podányi Viktória
25. (VASÁRNAP)	Pedagógus portfólió feltöltésének határideje.	
26. (HÉTFŐ) 14 ¹⁵	Felső munkaközösségi értekezlet	Podányi Viktória
26. (HÉTFŐ)- 30.(PÉNTEK)	Komplex természettudományi tanulmányi verseny a felső tagozaton.	Dr. Nagyné Kőfalvy Enikő
27. (KEDD)	XXIX. Varga Tamás Matematika Verseny I. fordulója.	Gács Zsuzsanna
	OKÉV országos angol nyelvi verseny iskolai fordulója a 7-8. évfolyamoko.	Csaba Zoltán
	Curie matematika verseny I. forduló	Deák Gyöngyi
	Boronkay német és angol nyelvi versenyre való jelentkezés. Német tanulmányi versenyek 2.-8. évfolyamokon. Bemutató órák első évfolyamon a szülőknek.	Vinczéné Serman Erika, Benczéné Gyalócai Erzsébet
	„Közösségformáló „osztályprogramok: ➤ mozi, ➤ Művészetek Palotája – ifjúsági hangverseny, ➤ Hadtörténeti Múzeum, ➤ játékdélután szervezése, lebonyolítása,	Osztályfőnökök

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ mesedélután, diavetítés a könyvtárban, ➤ színházlátogatás, ➤ "Halloween party", ➤ ajándék készítése a szülőknek. 	
	8.c oszt. visz virágot Huzella Tivadar sírjára.	Oláhné Vizvári Zsuzsanna
DECEMBER		
1. (SZOMBAT)	A vizsgálatok elvégzése a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerben lejelentett tanulóknál.	Osztályfőnökök
1. (SZOMBAT)	Dec. 24. (hétfő) ledolgozására kijelölt tanítás nélküli munkanap (3.) : nevelőtestületi értekezlet	
3. (HÉTFŐ)	Vezetőségi értekezlet.	Intézményvezető
6. (CSÜTÖRTÖK)	Mikulás. „Télapó” műsor /egyres alsós osztályokban.	Arany-Tóth Ágnes
7. (PÉNTEK)	<i>A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.</i>	Osztályfőnökök, intézményvezető-helyettesek
15. (SZOMBAT)	Dec. 31. (hétfő) ledolgozására kijelölt tanítás nélküli munkanap (4.) : nevelőtestületi értekezlet	
21. (PÉNTEK)	Osztálykarácsony. Karácsonyi műsor.	
21. (PÉNTEK)	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap.	
24-jan. 02. (HÉTFŐ-SZERDA)	Téli szünet.	
24. (HÉTFŐ)	Szent este napja. Munkaszüneti nap.	
	Célnyelvi kirándulás Bécsbe.	Vinczéné Serman Erika
	Curie matematika verseny II. forduló	Deák Gyöngyi
	Nyelvész versenyre jelentkezés, előkészítése.	Marjai Éva
	„Közösségformáló” osztályprogramok: <ul style="list-style-type: none"> ➤ iskolai dekoráció, tantermek díszítése az ünnepkörnek megfelelően a szülők és gyerekek bevonásával, ➤ karácsonyi készülődés, ajándék készítése, 	Osztályfőnökök

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ műsor összeállítása, dalok, versek tanulósa, ➤ karácsonyi klubbéltánok – „osztálykarácsonyok”, ➤ Művészetek Palotája, ➤ angol karácsonyi műsor ➤ felső tagozatos napközis tanulók kézműves foglalkozásokon ajándékokat készítenek, ➤ iskolalátogatás szülőkkel, ➤ korcsolyázás Budapesten, ➤ Betlehemes játék, jelmezek gyűjtése. 	
	8.d oszt. visz virágot Huzella Tivadar sírjára.	Dr. Nagyné Kófalvy Enikő
JANUÁR		
3. (CSÜTÖRTÖK)	Téli szünet utáni első tanítási nap.	
7. (HÉTFŐ) – ÁPR. 26. (PÉNTEK)	Országos mérés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1–4. évfolyamán tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében kell megszervezni.	Kovács Margit Mária
7. (HÉTFŐ) 14 ¹⁵	Természettudományos és magyar munkaközösségi értekezlet.	Munkaközösség-vezető
9. (SZERDA)	Tájékoztatni kell a szülőket arról, hogy a Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján kik jogosultak térítésmentes tankönyvellátásra, valamint a tankönyvtörvény 8. § (4) bekezdése alapján várhatóan kik jogosultak ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre.	Intézményvezető
14. (HÉTFŐ) 14 ¹⁵	Testnevelés és idegen nyelvi munkaközösségi értekezlet.	Munkaközösség-vezető
19. (SZOMBAT) 10 ÓRA	<i>Az általános felvételi eljárás kezdete. Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban valamint a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az érintett középfokú intézményekben.</i>	
22. (KEDD)	XXIX. Varga Tamás Matematika Verseny II. fordulója	Gács Zsuzsanna
22. (KEDD)	Magyar Kultúra Napja	Podányi Viktória, Sáfrán

		Edina
24. (CSÜTÖR-TÖK) 14 ÓRA	<i>Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.</i>	
25. (PÉNTEK)	A szorgalmi idő első félévének vége. Jegyek lezárása.	Szaktanárok
25. (PÉNTEK)	Az 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsághoz az új vizsgálatok kérésének törvényi határideje.	Osztályfőnökök
28. (HÉTFŐ)	Új órarend Ügyeleti rend, készenléti helyettesítés, szakköri időpontok, ebédeltetési rend korrigálása.	Tagozatvezetők
14 ¹⁵	Osztályozó konferencia, a statisztikai lapok kiosztása az osztályfőnököknek.	Intézményvezető-helyettesek
29. (KEDD)	Szöveges értékelés megírásának kezdete az 1-2. évfolyamon.	Alsós tanítók
30. (SZERDA)	Statisztikai lapok leadása az intézményvezető-helyetteseknek.	Intézményvezető-helyettesek
29-31. (KEDD-CSÜTÖRTÖK)	Félévi értesítőkkal kapcsolatos adminisztrációs munka.	Osztályfőnökök
	Curie matematika verseny III. forduló	Deák Gyöngyi
	Farsangi dekorációk/faliújság tervezése.	Rajzszakosok
	„Közösségformáló” januári osztályprogramok: ➤ színházi előadások megtekintése, ➤ korcsolyázás, ➤ téli tanulmányi séta (alsó tag.), ➤ hangverseny, ehhez buszrendelés.	Osztályfőnökök
	8.e oszt. visz virágot Huzella Tivadar sírjára.	Gaálné Szendefy Ágnes
FEBRUÁR		
I. (PÉNTEK)	Félévi értesítők kiosztása a 3. órában.	Osztályfőnökök
1. (PÉNTEK)	Farsang – alsó tagozatban osztályfarsang. ➤ Farsangi dekorációk készítése a hely-	Podányi Viktória, rajzszakosok

	<p>színekre (termek, faliújságok, ebédlő, csarnok, folyosók előterek).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fotózás, műsor, tánc ➤ Farsangi ügyelet, belépők, tombola árusítása. ➤ A farsangot megelőző időszakban ismertető a kapcsolódó népszokásokról faliújságon 	Detréné Köő Mária
4. (HÉTFŐ)	<p>Tanítás nélküli munkanap (5.): Félévi nevelőtestületi értekezlet. Témája a pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata: Munkaközösség-vezetőktől félévi beszámolók. Statisztika.</p>	<p>Intézményvezető</p> <p>Munkaközösség-vezetők</p> <p>Felső tagozatvezető</p>
7. (CSÜTÖRTÖK)	<p><i>A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező közép fokú intézmények az Oktatási Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.</i></p>	
8. (PÉNTEK)	<p>A félévi nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv megküldése az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.</p>	Intézményvezető
11. (HÉTFŐ) 17 óra	<p>SZK értekezlet.</p>	Intézményvezető
11. (HÉTFŐ) 14 óra	<p>Magyar, természettudományi és matematika (óralátogatások tapasztalatai, Zrínyi verseny szervezése) munkaközösségi értekezlet.</p>	Munkaközösség-vezetők
12. (KEDD) -15. (PÉNTEK) 17 ⁰⁰	<p>Szülői értekezlet az alsó tagozaton.</p>	Osztályfőnökök
15. (PÉNTEK) 14 ⁰⁰	<p>Zrínyi Ilona megyei matematika verseny.</p>	Nagy Leventéné, Gács Zsuzsanna
18. (HÉTFŐ)	<p><i>Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok 1. példányát pedig a Központnak. (A 6 és 8 évf-os gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)</i></p>	<p>Felső intézményvezető-helyettes</p> <p>Osztályfőnökök</p>
18. (HÉTFŐ) – 21. (CSÜTÖRTÖK) 17 ⁰⁰	<p>Szülői értekezlet a felső tagozaton.</p>	Osztályfőnökök

21-márc. 14.	<i>A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.</i>	
18. (HÉTFŐ)	Testnevelés és idegen nyelvi munkaközösségi értekezlet.	Munkaközösség-vezetők
25. (HÉTFŐ)	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja – iskolai megemlékezés, rendhagyó történelemóra. A GULAG gödi áldozatairól KIÁLLÍTÁS A KÖNYVTÁRBAN! (A nyitás időpontja pontosítandó!!)	Miklósi László
28. (CSÜTÖRTÖK)	Az Oktatási Hivatal az Országos Kompetenciamérésről készített országos, intézményi és fenntartói elemzéseket készít, majd megküldi az érintetteknek, továbbá azokat honlapján nyilvánosságra hozza.	
	Nyelvész verseny iskolai fordulójának megszervezése és lebonyolítása	Marjai Éva
	Nyílt órák leendő elsősöknek.	Arany-Tóth Ágnes
	Év végi matematika felmérések kidolgozása az 1-3. évfolyamokra.	Zachár Zsuzsanna
	Év végi matematika felmérések kidolgozása a 4. évfolyamokra.	Gács Zsuzsanna
	Curie Matematika emlékverseny helyi döntő.	Deák Gyöngyi
	Felvételi lapok folyamatos töltése.	Osztályfőnökök
	Év végi tanulmányi kirándulások és erdei iskolák szervezésének kezdete.	Osztályfőnökök
	7.a oszt. visz virágot Huzella Tivadar sírjára.	Podányi Viktória
MÁRCIUS		
1-14.	182/A. § (1) Az állami általános iskolában az iskola igazgatója kijelöli azt a március 1. és március 14. közötti időpontot, amikor az egyházi jogi személy – beleértve annak belső egyházi jogi személyét is – írásban meghatalmazott képviselője tájékoztatást adhat az iskolának, az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóknak és a szülőknek arról, hogy igény esetén a hit- és erkölcstan oktatást mi-	Intézményvezető

	lyen módon szervezi meg. Az iskola igazgatója a kijelölt időpontot olyan módon közli a településen hitéleti tevékenységet ellátó egyházi jogi személlyel, hogy azt az egyházi jogi személy a tájékoztató időpontja előtt legalább tíz nappal megkapja.	
4. (HÉTFŐ) 14 ¹⁵	Vezetőségi értekezlet (OKÉV felmérés helyi kiértékelése, elemzése).	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek
11. (HÉTFŐ)	Magyar és matematika (országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése) munkaközösségi értekezlet.	Munkaközösség-vezetők
12. (HÉTFŐ) 17 ÓRA	Leendő elsős szülők tájékoztatása. Óvodák értesítése a beiskolázás programjáról	Arany –Tóth Ágnes
18. (HÉTFŐ)	<i>A közép fokú iskola nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket.</i>	
14. (CSÜTÖRTÖK)	Iskolai ünnepély.	
15. (PÉNTEK)	Nemzeti ünnep. Városi ünnepség, koszorúzás.	
16-31.	Az intézményvezető márc. 16.-31. között az egyházi jogi személytől kapott tájékoztatás alapján az iskola honlapján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a köv. tanévben a hit- és erkölcstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személyek megnevezését és az iskola székhelye, feladatellátási helye szerint illetékes képviselőjének nevét, címét, ennek tényéről értesíti az egyházi jogi személyt.	Intézményvezető
21-22. (CSÜTÖRTÖK-PÉNTEK)	<i>A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.</i>	Felső tagozatvezető, osztályfőnökök
21. (CSÜTÖRTÖK) 10 ⁰⁰	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny.	Zachár Zsuzsanna
25. (HÉTFŐ)	<i>Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.</i>	Felső tagozatvezető
28. (CSÜTÖRTÖK)	<i>A Klebelsberg Központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító közép fokú intézményt vagy intézményeket,</i>	

	<p><i>és erről tájékoztatja az általános iskolákat.</i></p> <p><i>A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, valamint az agrárpolitikáért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú tagintézményt vagy intézményeket, és erről a Klebelsberg Központon keresztül tájékoztatja az általános iskolákat.</i></p>	
31. (VASÁRNAP)	A nyári időszámítás kezdete.	
	A tankönyvrendelés megküldésének határideje a központ fenntartásában működő iskola, a központ egyidejű tájékoztatásával a köznevelés információs rendszerének és a Könyvtárel-látó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával.	Szekeres Andrea
	Alsó tagozaton NYÍLT NAP a szülőknek.	Arany-Tóth Ágnea
	Első osztályos beiratkozás előkészítése, lebonyolítása. Beírással kapcsolatos utómunkálatok, adminisztrálás.	Alsós tagozatvezető
	<p>„Közösségformáló” osztályprogramok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ képek gyűjtése, tablók készítése, ünnepi falijáság készítése, kokárda, zászló, ➤ az ünneppel kapcsolatos dalok, versek tanulása, zenehallgatás – a márc. 15-ét megelőzően, ➤ húsvéti népszokásokról mesék, versek, ➤ kirándulás, ➤ Anyák napjára készülés – ajándék készítése, ➤ Mozi, színházlátogatás, ➤ Váci Művelődési Ház, Művészetek Palotája, Planetárium, ➤ tavaszi tanulmányi séta, ➤ mesedélután, diavetítés, bütykölde a könyvtárban, ➤ kézműves foglalkozások előkészítése, rendezése. 	<p>Osztályfőnökök</p> <p>Sáfrán Edina</p> <p>Szaktanárok</p>
	Osztálykirándulások előkészítése.	Osztályfőnökök
	7.b oszt. visz virágot Huzella Tivadar sírjára.	Szabó Ildikó
ÁPRILIS		
1.(HÉTFŐ)	A KELLO feltölti a tankönyvjegyzéket a ren-	

	delési felületre.	
1-30.	Tankönyvrendelés elkészítése, leadása.	Szekeres Andrea
5. (PÉNTEK)	Háromnegyedévi értékelés, bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.	Osztályfőnökök, szaktanárok
8. (HÉTFŐ)-12. (PÉNTEK)	Huzella hét: Komplex magyar csapatversenyek a 2., 3. és 4. évfolyamon Vers- és prózamondó verseny	Marjai Éva, Zachár Zsuzsanna
8. (HÉTFŐ). 14 ⁰⁰	Természettudományi értekezlet egészségmegőrző hét előkészítése.	Dr. Nagyné Kőfalvy Enikő
8. (HÉTFŐ) 17 ⁰⁰	Fogadóóra.	Szaktanárok
11. (CSÜTÖRTÖK)	A Költészet Napja: Felső tagozat: dramatizálás Az alsó tagozaton kedvenc versről színes A/4-es tabló készítése, ajándékozása. Híres versrészletek	Varga-Vodnák Adrienn Marjai Éva Sáfrán Edina
16. (KEDD)	A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (rendhagyó történelem óra).	Miklósi László
17. (SZERDA)	A szünet előtti utolsó tanítási nap.	
19. (PÉNTEK)	Nagypéntek, munkaszüneti nap.	
18. (CSÜTÖRTÖK) – 23. (KEDD)	Tavaszi szünet.	
22. (HÉTFŐ)	Húsvét.	
22. (HÉTFŐ)	A Föld napja.	
24. (SZERDA)	A szünet utáni első tanítási nap.	
30. (KEDD)	<i>A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.</i>	
	Egészségmegőrző hét: Föld napja vetélkedő: 3. évf.: Hanzó Emese	Dr. Nagyné Kőfalvy Enikő

	<p>4. évf.: Ács Sándor Péterné Föld napja rajzverseny: 1-4.évf.: Fehérné Menyhért Edit, Ács Sándor Péterné 5-8.évf.: BálintKrisztina, Oláhné Vizvári Zsuzsanna, Állatbemutató alsó tagozaton.</p>	
	Nyelvész megyei verseny területi döntő	Marjai Éva
	ITK Junior próba nyelvvizsga a 6-7. évfolyamon.	Angol és német nyelvi munkaközösségek
	Curie Matematika Emlékverseny országos döntő	Deák Gyöngyi
	NETFIT felmérések feltöltése – 5-8. évfolyamon tanítók.	Testnevelők
	Fényképezés, tablók előkészítése, szervezése.	8-os osztályfőnökök
	A nyolcadik osztályosok ballagásának előkészítése (tarisznya, virág stb.).	Podányi V., Szabó I., Bérczesné L. A., Simonné M. M.
	OKÉV (Országos Kompetenciamérés) felméréssel idegen nyelvi és célnyelvi mérésekkel kapcsolatos feladatok előkészítése – előző évi tapasztalatok figyelembevételével.	Vinczéné Serman Erika Felső tagozatvezető
	Elsősök beíratása. A leendő elsősök szüleinek ekkor van lehetőségük arra, hogy nyilatkozzanak: szeptember 1-jétől az etika vagy a felekezeti hit- és erkölcsstan tantárgyat kívánják választani gyermekük számára.	Alsós intézményvezető-helyettes
	<p>„Közösségformáló” osztályprogramok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ barlangtúra, ➤ Anyák napjára ajándék és műsor készítése, ➤ Parlament megtekintése, ➤ sportprogramok: kosárlabda, röplabda, foci, mezei futás, kerékpár, ➤ bütykölde, mesedélután, diavetítés a könyvtárban. 	Osztályfőnökök
	7.c oszt. visz virágot Huzella Tivadar sírjára.	Bérczesné Leányvári Anikó
MÁJUS		

1. (SZERDA)	A munka ünnepe. Munkaszüneti nap.	
6. (HÉTFŐ) 14 ¹⁵ 17 ⁰⁰	Vezetőségi értekezlet. Anyák napi ünnepségek (alsós szülői értekezletek). Napközi otthon/tanulószoba igényének felmérése.	Intézményvezető Osztályfőnökök Alsós intézményvezető-helyettes
6-9. (HÉTFŐ- CSÜTÖRTÖK) 17 ⁰⁰	Felsőszülői értekezletek az év végi felmérésekkel és további programokkal kapcsolatban.	Osztályfőnökök
6-17. (HÉTFŐ- PÉNTEK)	<i>Rendkívüli felvételi eljárás a felvételt nem nyert tanulók számára.</i>	Felsőszülői értekezlet-helyettes Osztályfőnökök
13. (HÉTFŐ) 14 ¹⁵	Természettudományi és magyar munkaközösségi értekezlet.	Munkaközösség-vezetők
15-jún.30	Tankönyvrendelés módosítása.	Szekeres Andrea
15. (SZERDA)	A két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a Hivatal 2018. május 30-án szervezi meg az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti, a hatodik évfolyamon az A2, a nyolcadik évfolyamon a B1szintű nyelvtudást mérő célnyelvi mérést .	Felsőszülői értekezlet-helyettes, Csaba Zoltán, Vinczéné Serman Erika
20. (HÉTFŐ)	Madarak és fák napja.	
22. (SZERDA)	A nem két tanítási nyelvű hatodik és nyolcadik évfolyam osztályaiban az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést . A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el. Az iskola a vizsgálatot saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudás-felméréssel is az érintett tanulóknál.	Csaba Zoltán, Vinczéné Serman Erika, Nagy Leventéné
16. (CSÜTÖRTÖK) – JÚN. 15. (PÉN-	Az iskola nyelvszakos pedagógusai egységes javítókulcs felhasználásával elvégzik tanulóként az idegen nyelvi mérésben megoldott	Csaba Zoltán Vinczéné Serman Erika

TEK)	feladatok értékelését.	
20. (HÉTFŐ)	Az iskola felméri, hogy a tanuló melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán, vagy – az állami általános iskolában – kötelező etika órán kíván-e részt venni. Amennyiben a szülő a következő tanévre vonatkozóan az erkölcsstan vagy a hit- és erkölcsstan tantárgyra vonatkozó választását módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát írásban közli az igazgatóval és az érintett egyházi jogi személy képviselőjével.	Intézményvezető
21. (KEDD)	Igazgatói dicséretes tanulók összeírása. Osztályozó vizsgások, magántanulók vizsgára behívása, a vizsgák lebonyolítása.	Osztályfőnököktől intézményvezető-helyettesek Felső intézményvezető-helyettes, zaktanárok
29. (SZERDA)	Országos Kompetenciamérés a 6. és 8. évfolyamon. (olvasási-szövegértési és a matematikai alapkészségek fejlődésének a mérése.) A 4. évf-ra a mérésére alkalmas tesztanyagok a Hivatal honlapjáról felhasználhatók.	Felső tagozatvezető Vinczéné Serman Erika
27. (HÉTFŐ)	Felső munkaközösségi értekezlet	Podányi Viktória
31. (PÉNTEK)	Osztálykirándulások DÖ napja (tanítás nélküli munkanap (6.)). Gyermeknap az alsó tagozaton. Gyermeknap tanár-diák ügyességi verseny 4. évf.	Osztályfőnökök Arany-Tóth Ágnes
31. (PÉNTEK)	Az iskola közlése az iskolai könyvtárból kikölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékét	Sáfrán Edina
31. (PÉNTEK)	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatában részt vevő tanulók mérési eredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe.	Testnevelők
	Magyar vizsga 7. évfolyamon (írásbeli és szóbeli, dátumok és felelősök pontosítandók).	Podányi Viktória Varga-Vodnák Adrienn
	Tanév végi összehasonlító mérések évfolyamonként (nyelvtan, szövegértés).	Marjai Éva
	Német nyelvi szintfelmérés a 1-8. évfolyam két tanítási nyelvű osztályaiban. Év végi vizs-	Vinczéné Serman Erika

	ga német nyelvből 5., 7. és 8. évfolyamon.	
	Junior nyelvizsga lebonyolítása angol és német nyelvből.	Vinczéné S. Erika Benczéné Gy. Erzsébet
	Célnyelvi kirándulás Fraknó várához.	Vinczéné Serman Erika
	A következő tanévi tantárgyfelosztás tervezése. Naplóellenőrzés. Szakköri naplók ellenőrzése. Felkészülés az osztályozó konferenciára, annak lebonyolítása. Anyakönyvek előkészítése. Szöveges értékelés megírásának a kezdete az alsó tagozaton.	Tagozatvezetők Osztályfőnökök
	Elsős beiratkozók jelentése a KIR-be.	Szekeres Andrea
	A nyolcadik évfolyamon tablók készítése.	Osztályfőnökök, Szülői közösség
	7.d oszt. visz virágot Huzella Tivadar sírjára.	Simonné Molnár Mariann
JÚNIUS		
4.(KEDD)	Nemzeti Összetartozás Napja, iskolai megemlékezés.	Miklósi László és az osztályfőnökök
10. (HÉTFŐ)	Pünkösöd.	
10. (HÉTFŐ)	Az iskola igazgatója elemzi az intézmény pedagógiai munkáját. Ennek keretében azonosítja az intézményi pedagógiai munka erősségeit, gyengeségeit és intézményi intézkedési tervben határozza meg az intézményi pedagógiai munka eredményességének fejlesztése érdekében szükséges intézkedéseket.	Intézményvezető
10.(HÉTFŐ)-14. (PÉNTEK)	Erdei iskolák tervezett programjának a lebonyolítása.	Alsó tagozatos osztályfőnökök
11.(KEDD)-14. (PÉNTEK)	Magyaros Aranykönyv és Aranytoll -díjak kiosztása (Minden osztályban: szépíró, szépolvás, szövegértő, helyesíró, fogalmazó)	Alsós magyar mk. tagjai
11. (KEDD)	Jutalom kirándulás.	
12. (SZERDA)	A célnyelvi és az idegen nyelvi mérések	Intézményvezető, Mun-

	eredményét idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva az iskola honlapján közzé teszi. Az idegen nyelvi mérésben elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatainak megküldése a Hivatal által meghatározott módon.	kaközösség vezetők
13. (CSÜTÖRTÖK) 14 ⁰⁰	Osztályozó konferencia az alsó és felső tagozaton.	Tagozatvezetők
14. (PÉNTEK)	Utolsó tanítási nap. Folyosói szekrények kipakolása, rendbetétele. Osztálytermek rendezése. Dekorációk leszedése, (virágok). Ballagási főpróba a 3. órában.	Felső tagozatos osztályfőnökök 7-es osztályfőnökök
14. (PÉNTEK) 17 ⁰⁰	Ballagás, tanévzáró ünnepély lebonyolítása (ld. Külön forgatókönyv). Ballagási dekoráció. A nyolcadikosok búcsúztatása. Az évfolyam kitűnő és jeles diákjainak jutalmazása. A segítő szülők jutalmazása. Műsor	Felső intézményvezető-helyettes, a 7. évfolyam osztályfőnökei Pappné Széll Éva, Oláh-né Vizvári Zsuzsa Igazgató
15. (SZOMBAT)	Tankönyvrendelésről tájékoztatás, vélemények beszerzése: tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolaszéket, a szülői szervezetet és a diákönkormányzatot és az iskola fenntartóját, kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.	Intézményvezető
17. (HÉTFŐ)	<i>Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye szerint illetékes járási hivatal, valamint a Klebelsberg Központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hídprogramba. A Klebelsberg Központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Köznevelési Hídprogramban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.</i> <i>Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési</i>	Felső tagozatvezető

	<i>Hivatal részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Szakképzési Hídprogramba. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal kijelöl legalább egy, a megye területén működő Szakképzési Hídprogramban részt vevő középfokú intézményt, tagintézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.</i>	
17. (HÉTFŐ) – 28. (PÉNTEK)	Évértékelő munkaközösségi értekezlet, a következő tanév eszközigényeinek felmérése (melyhez külön beosztás készül).	Munkaközösség-vezetők
19. (SZERDA) 16 ⁰⁰	Bizonyítványosztás.	Osztályfőnökök
20-22. (CSÜTÖR-TÖK-SZOMBAT)	<i>Beiratkozás a középfokú iskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben.</i>	
28. (PÉNTEK) 9 ⁰⁰	Tanévzáró testületi értekezlet.	Intézményvezető
30. (VASÁRNAP)	Minden év jún. 30-ig megküldi az iskola az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon gyermek, tanulók nevét – a szakvélemény számával együtt – akiknek a felülvizsgálata a következő tanévben esedékes.	Intézményvezető
30. (VASÁRNAP)	Az elemzést is tartalmazó intézményi intézkedési tervet a nevelőtestület véleményének figyelembevételével véglegesíti és megküldi a fenntartójának.	Intézményvezető
30. (VASÁRNAP)	A tankönyvrendelés módosítása, kézikönyvek rendelése	Szekeres Andrea
30. (VASÁRNAP)	Az etika/hit- és erkölcsoktatásra létrehozott csoportok létszámáról a fenntartó tájékoztatása.	Intézményvezető
	Anyakönyvek, bizonyítványok, statisztika megírása, osztálynaplók, korrepetálási és egyéni foglalkozás naplójának lezárása.	Intézményvezető, tagozatvezetők
	Közzétételre kerülnek azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzéke, melyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.	Sáfrán Edina
	A NETFIT tapasztalatainak összegyűjtése, megbeszélése – mk. tagok	Testnevelés munkaközösség tagjai

	<u>Folyamatos munka:</u> Ünnepi dekorációkhoz anyaggyűjtés (anyag és eszközök vásárlása), előkészítő munkák, anyagok, eszközök, kellékek rendezése, mintadarabok készítése, dekorációs anyagok tárolása, állandó műhelyrend biztosítása).	Oláhné Vízvári Zsuzsanna Bálint Krisztina
	Naplók, bizonyítványok, törzslapok összeolvasása, aláírása.	Osztályfőnökök, Tagozatvezetők
	A következő tanév előkészítésének feladatai.	Intézményvezető, tagozatvezetők
	Nyolcadik osztályos tanulók kijelentése a KIR adatbázisból.	Szekeres Andrea

Tanítás nélküli munkanapok:

1. Okt. 13. – okt. 22-e ledolgozására kijelölt nap, nevelőtestületi értekezlet.
2. Okt. 26. – Pályaorientációs nap.
3. Dec. 1. – dec. 24-e ledolgozására kijelölt nap, nevelőtestületi értekezlet.
4. Dec. 15. – dec. 31-e ledolgozására kijelölt nap, nevelőtestületi értekezlet.
5. Febr. 4. Nevelőtestületi értekezlet: félévi munka értékelése
6. Máj. 31. DÖ nap: felső tagozaton osztálykirándulások, alsó tagozaton gyereknap.

KOMPETENCIA - ÉS TELJESÍTMÉNYALAPÚ ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

Időpont	Értékelési terület	Értékelésben az intézményvezető munkáját segítők
<i>ELSŐ FÉLÉV</i>		
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • szakmai munka tervezése (tanmenet, foglalkozási terv) • szakmai munkaközösségi munkaterv • szakmai együttműködés a tanév indításával kapcsolatos feladatok megvalósítása során 	<ul style="list-style-type: none"> • munkaközösség-vezető • intézményvezető-helyettes
október	<ul style="list-style-type: none"> • tanügyi dokumentumok vezetése (osztálynapló, foglalkozási napló, törzslap) • tanév eleji szaktárgyi szintfelmérések értékelése • országos mérések adminisztratív előkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető-helyettes • munkaközösség-vezető • fejlesztőpedagógusok
november	<ul style="list-style-type: none"> • óra- és foglalkozáslátogatások I. üteme 	<ul style="list-style-type: none"> • szakmai munkaközösség-vezető
december	<ul style="list-style-type: none"> • szülőkkal történő kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadóóra) • osztályfőnöki tevékenység értékelése a közösségfejlesztés, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység terén • szervezett tanórán kívüli tevékenységek értékelése 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető-helyettes
január	<ul style="list-style-type: none"> • első félévi tanulói előmenetel adminisztratív teendői • munkaközösség első félévi tevékenységének értékelése • közösségfejlesztés (osztálytükör) 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető-helyettes • munkaközösség-vezető
<i>MÁSODIK FÉLÉV</i>		
február	<ul style="list-style-type: none"> • félévi szaktárgyi szintfelmérések értékelése • ügyeleti tevékenység, eseti helyettesítés • szervezőmunka a kulturális tevékenység terén 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető-helyettes • munkaközösség-vezető
március	<ul style="list-style-type: none"> • óra- és foglalkozáslátogatások II. üteme 	<ul style="list-style-type: none"> • szakmai munkaközösség-vezető
április	<ul style="list-style-type: none"> • tanügyi dokumentumok vezetése (például osztálynapló, foglalkozási napló) • az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének a szervezése 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető-helyettes • munkaközösség-vezető

Időpont	Értékelési terület	Értékelésben az intézményvezető munkáját segítők
	<ul style="list-style-type: none"> • szervezett tanórán kívüli tevékenységek értékelése 	
május	<ul style="list-style-type: none"> • országos mérések előkészítése, lebonyolítása, az értékelésben való részvétel • szakmai munka tervezése (intézkedési tervek értékelése) • szülőkkel történő kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadóóra) 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető-helyettes
június	<ul style="list-style-type: none"> • tanítási év lezárásával kapcsolatos feladatok • tanügyi dokumentumok vezetése (például osztálynapló, foglalkozási napló) • a nevelőtestület és a szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel (értekezletek, értékelés a tanévi munkáról) 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető-helyettes • munkaközösség-vezető

Boldogiskola program a Huzella Tivadar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában (Pedagógiai program kiegészítés tervezet)



2018

Bevezetés

A Huzella Tivadar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola a 2017-2018-as tanév végén pályázott a "Boldog Iskola" cím elnyerésére.

A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet nyílt pályázatot hirdetett magyarországi és határon túli nevelési-oktatási intézmények számára „Boldog Iskola” és „Örökös Boldog Iskola” cím elnyerésére. „A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.”

A Boldogságórák csökkentik a tanulók szorongását, miközben erősíti önbizalmukat. Így nem csak kiegyensúlyozottabbá válnak a gyerekek, de az iskolában is jobban teljesítenek.

A pályázat egyik feltétele, hogy az iskola legalább egy tanulócsoport bevonásával igazoltan tartson legalább egy Boldogságórát, és a program fenntartását a következő tanévben is vállalja, valamint, hogy a Boldogságprogram megjelenjen az iskola Pedagógiai Programjában.

Terveink szerint a boldogságórákat alsó és felső tagozaton egy-egy osztályfőnöki óra keretében tartjuk meg.

A Boldogságprogram és a Pedagógiai Program

Iskolánk pedagógiai végcéljai, morális és funkcionális alapelveink, nevelési céljaink, a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink összecsengenek a boldogságprogramban megfogalmazott célokkal:

- "- Pedagógiai tevékenységünk célja mindazoknak az intellektuális és erkölcsi értékeknek a kialakítása tanítványainkban, amelyek birtokában úgy tudják egyéni boldogulásukat megteremteni, hogy egyben közösségük javát is szolgálják.
- A gyermek fogékonyá tétele saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a társadalom értékei iránt.
- A szabályok, a kulturált együttélés normáinak elfogadtatása, az együttműködés képességének megtanítása.
- A gyermekben a szűkebb és a tágabb környezetének erkölcsi értékeit tudatosítjuk, a humánus magatartásmintákat, pozitív szokásokat megerősítjük.
- Műveltté, szabad és gazdag személyiséggé, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes, elégedett, magabiztos, optimista és felelősséget vállaló emberké váljanak.
- Fejlett önismerettel rendelkező, empatikus, megbízható, becsületes és szavahihető felnőttekké legyenek.
- Környezetükkel harmonikus, konstruktív kapcsolatban éljenek.
- A tárgyi tudás mellé szerezzék meg mindazokat az együttműködési és kommunikációs képességeket is, amelyek segítségével tudásuk hasznosíthatóvá lesz.
- Alakuljon ki bennük a reális önértékelés képessége, a teljesítmény- és sikerorientált beállítódás, az egészséges önbizalom és a kockázatvállalás bátorsága.
- Képesek legyenek az önérvényesítésre, de az önuralomra is.
- Fogadják el a sokféleséget – beleértve a másságot, fogyatékoságot is -, legyenek toleránsak másokkal szemben.
- Olyan helyzeteket teremtünk, amelyekben a tanuló a gyakorlatban igazolhatja jelleme szilárdságát: megbízhatóságát, becsületességét, szavahihetőségét."

Boldogságórák

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll alsó és felső tagozaton:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

Felső tagozaton az osztályfőnöki órák, alsó tagozaton beszélgető- és zárókörök anyaga lehet. A témák feldolgozásánál az iskolára jellemző tanulászervezési eljárásokat alkalmazzuk, szem előtt tartva az adaptív oktatás ismérveit.

Az iskolai munkatervben feltüntetjük a Boldog iskola program felelőseit, a programban résztvevő osztályokat.

Kiemelt figyelmet szentelünk a Fenntartható boldogság témakörére, miután anyaga egybecseng az Ökoiskola programjával, mely cím elnyerésére intézményünk az idei tanévben szeretne pályázni.

BOLDOGSÁGÓRA PROGRAM MUNKATERVE

Hónap	Téma	Megjegyzés
szeptember	A hála gyakorlása	Felelős: osztályfőnökök, intézményi koordinátor
október	Optimizmus gyakorlása	Felelős: osztályfőnökök
november	Kapcsolatok ápolása	Felelős: osztályfőnökök
december	Boldogító jócselekedetek	Felelős: osztályfőnökök
január	Célok kitűzése és elérése	Felelős: osztályfőnökök
február	Megküzdési stratégiák	Felelős: osztályfőnökök
március	Apró örömök élvezete	Felelős: osztályfőnökök
április	Megbocsátás	Felelős: osztályfőnökök
május	Testmozgás	Felelős: osztályfőnökök
június	Fenntartható boldogság	Felelős: osztályfőnökök, intézményi koordinátor

Ökoiskola (Pedagógiai program kiegészítés tervezet)



2018

Törvényi háttér

Az Alkotmány környezetvédelemmel kapcsolatos paragrafusai:

8.§ 16.§ 18.§ 70.§

Környezetvédelmi törvény (1995. évi LIII. Törvény a környezet védelmének általános szabályairól).

Természetvédelmi törvény (1996. évi LIII. Törvény)

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény

Nemzeti Környezetvédelmi Program (2031/1998. Kormányhatározat)

Nemzeti Biodiverzitás Stratégia a Globális Környezeti Alap és az UNEP (ENSZ) támogatásával 1999.

Hulladékgyűjtésről szóló 2000. évi XLIII. törvény

Közoktatási szabályozás

1993. évi LXXIX törvény a közoktatásról

11/1994 (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

1/1998 /VII.24/ OM rendelet

130/1995. (X. 26.) Korm. rendelet a NAT kiadásáról

63/2000. /V.5./ Korm. rendelet

28/2000. (IX. 21.) OM rendelet

4/2001. (I. 26.) OM rendelet

Bevezetés

Intézményünk Öko-programja a Pedagógiai programban megfogalmazott környezeti nevelés alapelveire épül:

- Minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a bolygót, a természetet, s benne az embert.

- Nyári ökológiai táborokban, nomád táborokban és erdei iskolákban közvetlenül ismerkedünk a természettel, gyakoroltatjuk az egyszerű, komplex természetvizsgálatokat.

Megtanítjuk őket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait és a köztük rejlő összefüggéseket keressék.

- A környezeti- és egészségnevelés összetettségét csak komplex módszerek segítségével lehet közvetíteni. Ezért fontos a tantárgyak közötti integráció, legalább néhány területen.

Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, hogy megfelelő módon diákjainkban egységes képet alakítsunk ki az őket körülvevő világról.

Meggyőződésünk, hogy a mai világ fenntarthatósága nem a politika, nem is a gazdaság színpadán fog eldőlni. A jövő azon áll vagy bukik, hogy sikerül-e olyan nemzedékeket felnevelnünk, amelyek tagjai képesek és akarnak egymással a jövőről felelősségteljesen kommunikálni, konstruktívan együttműködni, és ennek érdekében okosan és hatékonyan élni a technikai civilizáció nyújtotta lehetőségekkel.

A környezeti nevelés tartalma – világszerte, így Magyarországon is – kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul. Gondot kell arra fordítanunk, hogy diákjaink a jövőben mindennapi életvitelükben képesek legyenek a bonyolultabb természeti, társadalmi, gazdasági és politikai konfliktusokat kezelni, megoldani. Meg kell alapoznunk tanítványaink környezeti erkölcsét, társadalmi-természeti felelősségét, formálnunk kell alakuló értéktudatukat, együttműködési képességüket, a személyes és a közös felelősségtudat alapjait.

A fenntarthatóság megvalósításának eszközei, módszerei:

- ✓ mindennapi működésében kiemelt figyelmet fordít a takarékos energiafogyasztásra, a környezetbarát termékek használatára, az ésszerű anyag-és hulladékgazdálkodásra.
Lásd : Hulladékgyűjtési program
- ✓ minden évben elkészíti öko munkatervét az iskolavezetés, a tanárok, az alkalmazottak, a tanulók és a szülők bevonásával
- ✓ intézményi felsős osztályfőnöki tanmenetek biztosítják a fenntartható fejlődés, egészséges életmód, környezetvédelem témák közös feldolgozását a tanév során
ld.melléklet
- ✓ kapcsolatot tart fenn aktív, a fenntarthatóságért tevékenykedő szervezettel: Jövőformáló Közhasznú Alapítvány, Zöld Menedék Állatmenhely, Rex Állatmenhely
- ✓ oktató-nevelő munkájában kiemelt helyet ad a helyi közösség életéhez kapcsolódó tevékenységeknek, bekapcsolódik a helyi településfejlesztésbe; ld. Európai Mobilitás Hét, városi szemétszedés
- ✓ pedagógiai munkája a gyermekek életkorát és egyéni sajátosságait figyelembe veszi, sokféle pedagógiai módszert vesz igénybe az öko szemlélet kialakításának érdekében – újszerű tanulás-szervezési formák/téma napok, témahetek/, felsős tanulmányi verseny, belső és külső továbbképzések, túraszakkör
- ✓ reményeink szerint a 2018-2019-es tanévben minden alsós/felső munkaközösségek, munkacsoportok delegált tagjaival megalakul az Öko-munkacsoport
- ✓ a házirend foglalkozik az iskolában és környékén lévő természeti és épített értékek védelmével
- ✓ az iskola valamennyi dolgozója példát mutat a diákoknak a környezetbarát szemlélet, az egészséges életvitel terén
- ✓ belső-és külső kommunikációs csatornái /honlap, faliújságok, városi újság/ tükrözik az ökoiskolai célokat
- ✓ kiemelt feladatunk lesz a jövőben a partnerkeresés, partnerkapcsolat kialakítása más, hasonló szemléletű iskolákkal
- ✓ az iskolaépület környékén lévő természetes gondozása, óvása; ld. Dunapart örökbefogadása
- ✓ Egészségmegőrző hét

Öko-arculat

1. Hulladékgyűjtési program

- ✚ papírgyűjtés évente kétszer – őszi, tavaszi
- ✚ használt elem és telefon akkumulátor gyűjtés folyamatosan a kihelyezett gyűjtőedénybe
- ✚ vasgyűjtés és háztartási elektronikai hulladék akciószerű gyűjtése
- ✚ havi egy alkalommal szemétszedés a munkatervben kijelölt osztályok részvételével

2. „Tegyük szebbé környezetünket!” program

- ✚ madáretetők, madárodúk kihelyezése, téli madáretetés
- ✚ "Iskolazöldítés": célunk, hogy a folyosókon és az intézmény közös használatú belső helyiségeiben minél több dísznövény legyen; búcsúzó 8. évfolyamos osztályaink egy-egy fát ültetnek az udvaron

- ✚ Az osztálytermek dekorálásánál elsődleges szempont az élő növények száma és ápolt-sága.

3. Energia program

- ✚ Energia-, víz- és papírfogyasztás minimalizálása, csapok elzárása, a termekben, folyo-sókon a szükségleteknek megfelelő időben égjen csak a lámpa.
- ✚ Intézményi üzenetváltás, hirdetések lehetőség szerint honlapon, emailben (felesle-ges papírsokszorosítás nélkül)
- ✚ A fénymásoló papír-fogyasztás csökkentése, a kétoldalas papírhasználat ösztönzése (pl. selejt papírok röpdolgozat írásra tökéletesek).
- ✚ Környezetbarát tisztítószer használata

4. Egészség program

- ✚ Egészségmegőrző témahét
- ✚ Kerékpáros és gyalogos közlekedést népszerűsítő programok
- ✚ Sportnapok, diákolimpiák

5. Szabadidős programok

- ✚ Jeles napokhoz, környezetvédelmi világnapokhoz kapcsolódó programok:
Állatok Világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja
- ✚ Túrák, kirándulások: hétfégi és nagyobb lélegzetű kirándulások szervezése, természet-járás szűkebb környezetünk természetvédelmi értékeinek meglátogatása
- ✚ Ismeretterjesztő előadások
- ✚ FETA (felsős tanulmányi verseny): Jane Goodall Gyökerek és rügyek programjához csatlakozás
- ✚ Világőrök – projektünk egy tudatformáló ifjúsági tábor létrehozását célozta meg, melynek programjai között szerepel:
Most akkor hol is vagyunk? (Tájékozódás, térképismeret, a térkép összevetése a va-lós tereppel, tájékozódási alapfogalmak, tájoló használata, térkép tájolása, helymegha-tározás tájolóval és térképpel, a természetben található jelekkel való tájékozódás – mohos fatörzs, évgyűrűk, hangyaboly, csillagképek, számítógépes térképrajzolás, mű-holdas követés stb.)
A környező világ ott lenn (Rovarok és biodiverzitás. Talajcsapdák kihelyezése külön-böző élőhelyeken: rét, kaszáló, fásor, erdő, intenzív mezőgazdasági terület. A csapdá-kat naponta ellenőrizzük, könyv és internet segítségével meghatározzuk a talált rovar-fajokat és egyedszámaikat. Kullancsismeret.)
Lehet-e egy gyárnak lábnyoma? (Az ökológiai lábnyom fogalma és problémája. Be-szélgetés és ötletbörze a környezeti terhelés csökkentésének megoldási lehetőségeiről, az „élhető jövőről”.)
Séta a Tejúton (Éjszakai túra, az éjszakai égbolttal való ismerkedés. Kozmosz. Az ember helye a világmindenségben. A Földön-kívüli élet és intelligencia lehetősége. A túrán alkalom adódik az éjszaka hangjainak megismerésére is. Internetes gyűjtés a témakörben.)
Mikroszkopikus élőlények (A vizek élővilága. A begyűjtött vízmintákat mikroszkóp alatt vizsgáljuk, a látottakat számítógépes rajzprogrammal lerajzoljuk, a megtalált álla-tokat és növényeket közösen meghatározzuk könyv és internet segítségével. Bemutat-juk a vízminőséget jelző élőlényeket, meglátatjuk, a természetben milyen szoros kap-csolat áll fenn az élőlények és a környezetük között.)
A meteorológia azt mondta... (Időjárási megfigyelések, a létrehozó okok áttekintése, időjárás-előrejelző módszerek, népi időjárási megfigyelések, csapadékmérés, a hőmér-

séklet napi járásának mérése. Beszélgetés a napjainkban megfigyelhető klímaváltozásról és okairól.)

A celofán ehető? (Környezettudatos egészségmegőrzés, a csomagolóanyagok, hulladékok problémája, környezetbarát háztartási praktikák megismerése, szituációs játékok, kiselőadások, prezentációs anyagok elkészítése számítógépen, drámajátékok)

Vigyél haza! (Látogatás az állatmenhelyen, a felelősségteljes állattartás tudatosítása, virtuális örökbefogadás, az állat és az ember közös világa)

Ki járt erre? (Állati nyomokat keresünk, gyűjtünk: lábnyom, ürülék, toll, szőr stb., információ a környék faunájáról, élőhelyek, ökoszisztéma.)

Minta-akvárium berendezése. (Mini-ökoszisztéma kialakítása. A vízben előforduló élőlények alapján a víz tisztaságáról, oxigénháztartásáról vonhatunk le következtetéseket. A Balaton vize és élővilága.)

Az ökörszem az ökör szeme? (Madármegfigyelés, cserkészés, élőhelyek. Madarak és biodiverzitás.)

A ló is a kakással kel! (Az állatgondozás hétköznapijai, gazdálkodás fortélyai, gazdálkodó életmód)

A szerkesztőt kérem! (Tábori újság szerkesztése, tördelése számítógépes programok segítségével)

Akadályverseny (Környezeti műveltségi feladatsor és gyűjtőút a közeli Balaton-parti területen)

Ki jön ma hozzánk? (Vendégelőadók a természetvédelem, egészségmegőrzés, állatvédelem, környezettudatos technológiák és a fenntarthatóság szakterületeiről, kerekasztal-beszélgetések, interjúk készítése a meghívottakkal)

Fenntartható-e a szék? (Saját, „kézzelfogható” tapasztalat és élmény szerzése arról, hogy egy szék magunk elé emelése kezdetben könnyű, de izmaink gyors kifáradása miatt hosszabb távon fenntarthatatlan. Az izomfáradás élettani jelenségének szemléltetett megbeszélése hasznos párhuzamok vonására ad lehetőséget a nagyobb természetes rendszerek „kifáradásával” kapcsolatban. A gyakorlat rávilágít arra, hogy a fenntarthatóság azonnal problémává válik, mihelyt túlhasználjuk valamelyik természetes rendszert.)

Fenntartható-e a vállalkozásom? (Képzeld el, hogy a saját egy-személyes vállalkozásom szerkeszti és adja ki az iskolaújságot, és az eladott példányok bevételeiből tartom fenn az egészet. Mi minden kell hozzá, hogy ne bukjak bele, és hosszútávon fenntartható legyen? Munka, áldozatkészség, előrelátás, takarékoság, jó szervezés, együttműködés stb. Mindez rávilágít a fenntarthatóság, mint probléma és cél társadalmi összefüggéseire és egyéni követelményeire. Egyben a saját döntések felelősségének kérdése is körbejárható.)

Fenntartható-e az életmódom? (Jancsi mostanában rengeteget eszik és sokat játszik a számítógépen. Imádja ezt az életmódot, na de fenntartható-e, és meddig? Az életmód és az egészség fenntartása közötti összefüggések vizsgálata, beláttatása. Számítógépes rajzverseny: Jancsi ilyen volt, ilyen ma, és ilyen lesz holnap. A rajzokból kiállítás.)

Lehet-e egy gyárnak lábnyoma? (Az ökológiai lábnyom fogalma és problémája. Beszélgetés és ötletbörze a környezeti terhelés csökkentésének megoldási lehetőségeiről, az „élhető jövőről”.)

Ezt vegye meg, ez a legújabb típus! (A fogyasztói társadalomról, fogyasztási szokásokról, az árudömpingről, a fenntartható fejlődésről.)

De kókadtt ez a paradicsom! (A tábori konyhakert gondozása, hatásának megfigyelése, elemzése. Zöldség és gyümölcs-saláta készítése az egészséges táplálkozás jegyében.)

Csúcs-szuper gépek és kütyük (Érték, értékrend, humán értékek, természetiértékek. A technika teljesítmény-hajhászása, a technikai civilizáció árnyoldalai, jövője)
Civilizációs ártalmak? (A civilizáció fogalma. Mégsem a civilizációnak köszönhetünk mindent? Avagy minden rosszat is? Mitől civilizált egy társadalom? Ókori civilizációk, mai természeti népek. Civilizációs válságok. Internetes tájékozódás, prezentáció készítése. A helyi mikro-civilizáció és ártalmainak felmérése.)
Hurrá, szemét! Ki tud több szemetet gyűjteni? (Szemétszedési verseny. Hulladéktermelés, a hulladék fajtái, újra-hasznosíthatósága, szelektív hulladékgyűjtés)

Ökoiskola munkaterv

Hónap	Program	Felelős
szeptember	1. Európai Mobilitáshét (Bringázz Huzella!) 2. Takarítás Világnapja (szemétszedés a Duna-parton) 3. Öko-munkacsoport megalakítása	1. Hamarné Kismartoni Adrienn, osztályfőnökök 2. Felső munkaközösség vezető 3. Alsós/felső munkaközösségek
október	1. Állatok Világnapja: állateledel gyűjtése a Zöld Menedék Állatmenhelynek 2. FETA: állatkerti örökbefogadás 3. Miénk a Duna!	1. osztályfőnökök 2. Podányi Viktória, osztályfelelősök 3. 5.a/6.a/3.a, osztályfőnökök
november	1. Papírgyűjtés 2. Miénk a Duna!	1. Hamarné Kismartoni Adrienn 2. 5.b/6.b/3.b, osztályfőnökök
december	1. Hulladékvas gyűjtése 2. Miénk a Duna! 3. Madáretetők feltöltése	1. Alsós, felsős munkaközösség vezetők 2. 5.c/6.c/3.c, osztályfőnökök 3. Felső tagozat, osztályfőnökök
január	1. FETA: Jane Goodall-projekt 2. Miénk a Duna!	1. Podányi Viktória 2. 5.d/6.d/3.d, osztályfőnökök
február	1. Sítábor 2. Miénk a Duna!	1. Pappné Széll Éva 2. 7.a/8.a/4.a, osztályfőnökök
március	1. A Víz Világnapja 2. Miénk a Duna!	1. Munkaközösség vezetők, osztályfőnökök 2. 8.b/7.b/4.b, osztályfőnökök
április	1. Egészségmegőrző hét 2. Papírgyűjtés	1. Dr. Nagyné Kőfalvy Enikő 2. Hamarné Kismartoni Adrienn
május	1. Madarak és fák napja (sportnap) 2. Miénk a Duna!	1. Testnevelés munkaközösség 2. 7.c/8.c/4.c, osztályfőnökök
június	1. Erdei iskolák, tanulmányi kirándulások 2. Miénk a Duna! (családi szemétszedés)	1. Alsós, felsős munkaközösség vezetők, osztályfőnökök 2. SZK vezetők, 7.d/8.d/4.d, osztályfőnökök

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé

tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) pénzügyi és vállalkozói témahét 2018. március 5. és 2018. március 9. között,
- b) digitális témahét 2018. április 9. és 2018. április 13. között,
- c) fenntarthatósági témahét 2018. április 23. és 2018. április 27. között

Göd, 2018. 09. 17.

Horváth Ferenc
intézményvezető